



## Smernica č. 2/2024 o spolupráci s externými pracovníkmi

Slovenský historický ústav v Ríme (ďalej len SHÚR) na plnenie svojich úloh využíva okrem interných zamestnancov aj externých pracovníkov. Zásady spolupráce medzi SHÚR a externými pracovníkmi určuje táto smernica.

1. SHÚR uzatvára s externými pracovníkmi dohody o plnení úloh, v ktorých sú určené ich povinnosti voči sebe.
2. SHÚR môže externému pracovníkovi poskytnúť
  - a. ubytovanie vo svojom rímskom sídle na Via della Conciliazione 44,
  - b. preplatenie cestovných výdavkov, reprografických služieb a vstupov do inštitúcií súvisiacich s predmetom výskumu, a to do celkovej výšky 500 €, ktoré musia byť v súlade so zásadami hospodárnosti a efektívnosti a ktoré musia byť po absolvovaní výskumného pobytu riadne vyúčtované,
  - c. preplatenie výdavkov na ubytovanie mimo Ríma, pričom externý spolupracovník je povinný odôvodniť a vyčíslieť predpokladané náklady vo svojej žiadosti.
3. Externý pracovník
  - a. vykonáva úlohy dohodnuté v dohode o plnení úloh, spravidla vedecký výskum na základe vedeckou radou schválenej žiadosti,
  - b. zhotovuje a odovzdáva SHÚR dohodnuté výstupy a vyúčtovanie.
4. Termín pracovného pobytu a spôsob dopravy konzultuje externý pracovník s tajomníkom, prípadne riaditeľom SHÚR, pričom predpokladom je, že SHÚR bude mať v danom termíne voľné ubytovacie kapacity.
5. Externý pracovník zodpovedá za to, že má splnené všetky náležitosti, ktoré súvisia s pracovným pobytom, predovšetkým má
  - a. uzavreté zdravotné poistenie,
  - b. vybavené všetky povolenia potrebné na vstup do príslušných inštitúcií, ktoré plánuje navštíviť, pričom SHÚR mu na požiadanie vystaví potvrdenie o plnení úloh pre SHÚR.
6. Externý pracovník je povinný do desiatich pracovných dní po ukončení pracovného pobytu predložiť SHÚR vyúčtovanie cestovných nákladov so všetkou potrebnou dokumentáciou (originály cestovných lístkov a potvrdení o zaplatení), ak má záujem o preplatenie týchto nákladov. V prípade výskumného pobytu doručí SHÚR aj výskumnú správu.
7. Pokiaľ sa v dohode o plnení úloh uzatvorenej s externým pracovníkom nestanoví inak, je externý pracovník vyslaný na výskumný pobyt v zahraničí povinný do šiestich mesiacov



po návrate z výskumného pobytu predložiť SHÚR publikovateľný vedecký článok v jednom z jazykov, v ktorých prijíma články vedecký časopis SHÚR *Slovak Studies. Rivista dell'Istituto Storico Slovacco di Roma*. SHÚR má prednostné právo publikovať článok, avšak po dohode s autorom môže byť publikovaný aj inde.

8. Hospodárenie s finančnými prostriedkami v zmysle tejto smernice sa musí riadiť zásadami hospodárnosti a efektívnosti. Pod hospodárnosťou sa v zmysle zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozumie minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstarania tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality. Pod efektívnosťou sa v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozumie maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom.
9. V prípade nedodržania ustanovení tejto smernice a dohody o plnení úloh uzatvorenej medzi SHÚR a externým pracovníkom, osobitne pri nedodržaní ustanovení o vyúčtovaní pobytu alebo nedodaní vedeckého článku, je externý pracovník povinný vrátiť SHÚR finančné prostriedky, ktoré SHÚR vynaložil na zabezpečenie pobytu, na grantový účet SHÚR, z ktorého sa bude financovať náhradný výskum. V prípade nákladov na ubytovanie v rímskom sídle SHÚR ide o sumu 110 € za každý začatý deň.
10. Táto smernica nadobúda účinnosť 21. novembra 2024 a ruší smernicu č. 5/2023 z 1. decembra 2023.

Bratislava 21. 11. 2024

v. r.

Mgr. Daniel Černý, PhD.  
riaditeľ SHÚR